

Утверждаю: _____ Солдатов В.В.
Директор ГКООУ «Медновская санаторная школа-интернат»

Положение о Педагогическом совете ГКООУ «Медновская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ГКООУ «Медновская санаторная школа-интернат» (далее – Школа-интернат) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы-интерната, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в Школе-интернате, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы-интерната, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы-интерната. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы-интерната;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и утверждение планов работы Школы-интерната;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы-интерната, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы-интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы-интерната;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении

обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы-интерната, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принятие Устава Школы-интерната, изменений (дополнений) к нему и его новой редакции, а также локальных актов Школы-интерната;
- рассмотрение ходатайств директора Школы-интерната о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой-интернатом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы-интерната и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы-интерната.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в учебную четверть.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Школы-интерната в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы-интерната входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе-интернате постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы-интерната и печатью Школы-интерната.

6. Срок действия данного Положения не ограничен.