

Утверждаю: _____ Солдатов В.В.
Директор ГКООУ «Медновская санаторная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в ГКООУ «Медновская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», региональными нормативными правовыми актами, Уставом ГКООУ «Медновская санаторная школа-интернат» (далее – Школа-интернат) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении в Школе-интернате.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

▪ **Обучающийся, находящийся в социально опасном положении**, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

▪ **Семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

▪ **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

▪ **Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и Устава Школы-интерната (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, девиантное поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

направленности;

- беспризорность, безнадзорность, бродяжничество, попрошайничество, суицидальное поведение и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. **Семьи** обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих

детей;

- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Школе-интернате.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений Школы-интерната или Педагогического совета Школы-интерната при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу-интернат;
- перешедшие в другое образовательное учреждение.

О снятии с внутришкольного учета обучающегося может ходатайствовать перед Советом профилактики Школы-интерната классный руководитель, воспитатель.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета.

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Педагогического совета.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- докладные на обучающегося, составленные по серьезным проступкам или правонарушениям (не менее трех);
- письменные объяснения, данные обучающимся по фактам правонарушений;
- характеристика обучающегося;
- ведомость с текущими и четвертными оценками за прошедший период текущего учебного года;
- краткая справка о проделанной работе по корректировке поведения, успеваемости, посещаемости (предоставляется классным руководителем, воспитателем, психологом);
- протоколы бесед с обучающимся на заседаниях Совета профилактики;
- копии протоколов заседания комиссии по делам несовершеннолетних (при постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- соответствующие документы, предоставленные подразделением по делам несовершеннолетних районного отдела внутренних дел (при постановке учащегося на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних);
- иные материалы, отражающие работу, проведенную с данным обучающимся.

Вышеуказанные материалы передаются социальному педагогу, систематизируются им и предоставляются для рассмотрения в Совет по профилактике правонарушений на очередном или внеплановом заседании.

Решение о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимает Совет по профилактике правонарушений в соответствии с «Положением о Совете по профилактике правонарушений».

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Педагогического совета.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Педагогического совета на основании представления классного руководителя и воспитателя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения. Для снятия учащегося с внутришкольного учета необходимы следующие документы:

- все материалы, представленные на заседание Совета по профилактике правонарушений, осуществлявшего постановку учащегося на внутришкольный учет;
- аргументированное ходатайство о снятии с внутришкольного учета от классного руководителя или воспитателя;
- характеристика обучающегося;
- краткая справка об успеваемости, посещаемости Школы-интерната, участии в коллективных делах, наличии постоянного поручения и его исполнении, о внеурочной занятости обучающегося, (предоставляется классным руководителем, воспитателем);

- краткая справка о проведенной работе с данным обучающимся (предоставляется социальным педагогом).

5.7. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета.

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя Школы-интерната.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы.

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

После постановки учащегося на внутришкольный учет **классный руководитель и воспитатель** предоставляют **социальному педагогу** Школы-интерната следующие документы:

- воспитательные и образовательные проблемы обучающегося, пути их решения на текущий учебный год;
- ведомость четвертных оценок (в конце каждой четверти);
- информацию об индивидуальной и групповой работе с обучающимся (в конце каждого месяца);
- информацию об участии в делах класса, Школы-интерната (в конце каждого месяца);
- копию дневника наблюдений за обучающимся (в конце каждой четверти);
- диагностическую программу изучения уровня воспитанности обучающегося (в конце учебного года);
- характеристику обучающегося (в конце учебного года);
- результаты работы по решению воспитательных и образовательных проблем, обозначенных при постановке учащегося на внутришкольный учет (в конце учебного года);
- направления индивидуальной работы по решению воспитательных и образовательных проблем на новый учебный год (в конце учебного года).

После постановки обучающегося на внутришкольный учет **социальный педагог** ведет следующую документацию:

- индивидуальную программу реабилитации обучающегося «группы риска»;
- копии протоколов бесед с обучающимся;
- информацию об индивидуальной работе социального педагога с обучающимся;
- акты обследования жилищных условий обучающегося (по мере необходимости);
- акты, фиксирующие факты правонарушений;

Социальный педагог также систематизирует, координирует и анализирует работу специалистов Школы-интерната по реализации индивидуальной программы реабилитации учащегося «группы риска».

После постановки учащегося на внутришкольный учет **педагог-психолог:**

- проводит диагностическое обследование обучающегося;
- предоставляет развернутую психологическую характеристику с подробными рекомендациями педагогам по взаимодействию с данным обучающимся, передает рекомендации педагогам, контролирует их исполнение;
- определяет проблемы, пути их решения, составляет план работы с обучающимся;
- осуществляет коррекционную работу с обучающимся до его снятия с внутришкольного учета;

Результаты диагностических обследований, рекомендации, план работы, информацию об индивидуальной работе с обучающимся и результаты работы передаются социальному педагогу.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

При этом Педагогический совет Школы-интерната имеет право ходатайствовать:

- перед администрацией Школы-интерната:
 - о вынесении обучающемуся выговора;
 - о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
 - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
 - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;
- перед психолого-медико-педагогической комиссией:
 - о проведении обследования обучающегося;
 - о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой-интернатом и не занимаются проблемами своего ребенка, Педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из Школы-интерната, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Педагогического совета.