

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Директор школы-интерната

Кадочникова В.В. 

_____ В.В. Солдатов

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

обучающихся ГКООУ Медновская СШИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Декабрь	Директор; заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
1.2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Январь	Директор; заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
2. Анализ результатов ГИА-2023			

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
2.2.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы МО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УР Кадочникова В. В.; Руководитель МО Громов А.Ю.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	октябрь–декабрь	Руководитель МО; учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса педагог-психолог Тимофеева Е.В.
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В. классный руководитель; учителя-предметники; педагог-психолог Тимофеева Е.В.
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; 	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В. педагог-психолог Тимофеева Е.В.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) учеников 9-го класса:	декабрь–май	Заместитель директора по УР
------	--	-------------	-----------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		<p>Кадочникова В.В.</p> <p>классный руководитель;</p> <p>педагог-психолог Тимофеева Е.В.</p>
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
4.3.	Обновление раздела школьного сайта «ГИА-9»	Ноябрь-март	<p>Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.</p> <p>Ответственный за сайт Громов А.Ю.</p>
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-9»	Ноябрь-март	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Январь	<p>Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.</p> <p>классный руководитель 9-го класса</p>
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • членов предметных комиссий 		
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.; учитель русского языка;
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
5.7.	Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
5.8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
5.9.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-й класс 	Сентябрь	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.; учителя-предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР

			Кадочникова В.В.; классный руководитель
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.; классный руководитель
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.; учителя- предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.
------	--	--------	--

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.; руководитель ППЭ Безгалова А.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Безгалова А.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Кадочникова В.В.